

MYREPORT - PAGE

Durée	2 jours	Référence Formation	4-RP-PAGE
--------------	----------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Savoir créer des reports "simples" et d'actualiser les données

Participants

Tout public

Pré-requis

Pas de prérequis

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Affichage des reports dans MyReport Center

- Présentation de l'interface de MyReport Center
- Actualisation de la liste des rapports
- Mise à jour des données

Structure d'un rapport

- Qu'est-ce qu'un rapport et qu'est-ce qu'une page ?

Création d'un rapport tableau

- Sélection des champs & ajout des éléments de confort
- Exécution du rapport

Organisation des objets dans une page

- Manipulation des lignes et colonnes, des cellules, des rapports

Création d'un rapport de type "graphique"

- Fonctionnement d'un report de type "graphique"
- Mise en place du mode plan : options du graphique

Filtrage des données

- Création d'un filtre valeur, d'un filtre entre champs
- Ajout de ruptures

Création d'un report listing

- Paramétrage du listing & options principales

Exploitation des conditions

- Qu'est-ce qu'une condition ?
- Utilisation d'une "zone libre", d'une "zone alimentée par un champ", d'une "liste déroulante", d'une "liste"

Création de champs calculés

- Par saisie de formules et par l'assistant
- Choix du mode d'agrégation

- Calcul des totaux à partir de la formule
- Création d'un champ calculé par MyReport Center

Présentation d'un rapport

- Organisation d'une page, insertion de texte et d'images

Mise à disposition du rapport

- Définition du propriétaire & choix des destinataires

Organisation du rapport dans MyReport Center

- Ajout, suppression et exploitation de tags

Import d'un classeur Excel existant

- Présentation des règles d'importation
- Utilisation de la fonction d'import

Manipulation des dimensions d'analyse

- Tri et podium, forçage d'un ordre d'affichage

Manipulation des indicateurs

- Affichage d'un ratio exprimé en pourcentages
- Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

Formatage des données

- Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles, ajout de champs symboles
- Définir le format d'un rapport, le format d'un champ

Création de filtres (avancés)

- Sur champs agrégés
- Paramétrage des groupes et des opérateurs

Mise en place du mode "maître / détail"

- Mise en place du mode "multi report"
- Croisement, filtrage et double agrégation de données

Présentation des options du report

- Les options communes aux différents types de reports
- Les options de chaque type